

郵送依頼戸籍(除籍)謄・抄本交付申請書

(自署) ふりがな	令和 年 月 日
〈氏 名〉	〈生年月日〉 昭・平・令 年 月 日
申請者 住所	〒
〈電話番号〉 自宅() — 昼間() —	

「戸籍(除籍)の抄本」「附票」「身分証明書」などは本籍地の市区町村役場で交付されます。
直接本籍のある市区町村役場に郵送で請求してください。

戸籍(除籍)謄・抄本				
必要 な 戸 籍 の	本 籍			
	ふりがな		生年月日	
	筆頭者氏名		明・大 昭・平・令 年 月 日	
	抄本のときは ほしい人の			
	ふりがな		生年月日	
	名 前		明・大 昭・平・令 年 月 日	
	ふりがな		生年月日	
名 前		明・大 昭・平・令 年 月 日		
必要 な 証 明 書	戸籍謄本	通	改製原戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通	改製原戸籍抄本	通
	除籍謄本	通	戸籍附票(全部・一部)	通
	除籍抄本	通	身分証明書	通
必要の方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父母(○で囲んでください。) その他()関係がわかるよう具体的に			
必要戸籍の詳細	()について()歳から()歳までのもの 各()通 出生からさかのぼったもの 各()通 ()と()の関係が分かるもの 各()通			
使用目的または 提出先など	具体的に書いてください。			

《同封していただくもの》 ※令和6年3月1日から”広域交付”が始まりました。本人または直系のご親族であれば、戸籍謄本などをお近くの市区町村役場で請求することができます。

1. 手数料

郵便局で定額小為替を必要な分購入してください。※附票・身分証明書の金額は市区町村によって異なります。

戸籍謄抄本：1通 450円 除籍・改製原謄抄本：1通 750円 身分証明書：1通 300円

2. 返信用封筒

あなたの住所、氏名を書いて切手を貼って同封してください。複数請求されるときは切手を余分にに入れてください。

3. 本人確認書類

あなたが本人であることを確認できるもの の写しを同封してください。
(例：運転免許証・マイナンバーカード等 ※保険証・資格確認書などは2点確認書類となります)

4. 必要とする人とあなたの関係が分かるような資料

あなたと証明書を必要とする人との関係が当町の戸籍で確認できない場合は、
必要とする人との関係が分かるような戸籍の写しを同封してください。

5. その他

第三者請求については、正当理由を証する書類の同封をお願いしています。

○請求先・お問い合わせ先(標津町へ請求する場合)

〒086-1632 北海道標津郡標津町北2条西1丁目1番3号
標津町役場 住民生活課 戸籍担当 宛 TEL:0153-85-7243 (住民生活課 直通)