

図書館川北分室 利用のご案内



開館時間：午前9時から午後5時まで

休館日：土日・祝日・年末年始

(学習センター窓口営業時間のみとなります。)

●本を借りるとき

図書館利用者カードと借りたい本をもって、川北生涯学習センター事務所までお持ちください。

- ・図書 返却期限 2週間
- ・雑誌(最新号除く) 返却期限 1週間

※図書や雑誌等併せて1人5冊までです。



●本を返すとき

学習センター事務所に返す本を持ってきてください。このとき図書館利用者カードは必要ありません。閉館時は返却できませんのでご了承ください。

●本の予約・リクエストについて

予約:読みたい本が貸出中の場合、予約ができます。

リクエスト:読みたい本がない場合は、本館にあるか確認し、無い場合は購入などして用意します。

図書		リクエスト・予約受付用紙		令和 年 月 日	
利用者					
連絡先	☐の中にかいてください。				
「連絡は必要ですか？」 はい ・ いいえ 都合の良い時間帯(時間 ・ 特になし)					
1	図書名	著者名	出版社	出版年	
	ISBN				
	① 借 ② 借 入(入荷後) ③ 返却待ち(予約済) ④ 貸出中(予約済) ⑤ 相互貸借() ⑥ 購入しない				
2	図書名	著者名	出版社	出版年	
	ISBN				
	① 借 ② 借 入(入荷後) ③ 返却待ち(予約済) ④ 貸出中(予約済) ⑤ 相互貸借() ⑥ 購入しない				
3	図書名	著者名	出版社	出版年	
	ISBN				
	① 借 ② 借 入(入荷後) ③ 返却待ち(予約済) ④ 貸出中(予約済) ⑤ 相互貸借() ⑥ 購入しない				

ロビーに用紙を
設置しています。

●新聞・雑誌

館内でご自由にお読みください。なお、雑誌の最新号は館内閲覧のみとなっており、貸出はできません。バックナンバーは棚の中にあります。



●本を探すとき

館内にあるタブレット(蔵書検索用)で、ご自身で本を探することができます。分からない場合は職員までお尋ねください。

●利用者カードを作りたい

新規利用者登録やカードの再発行を希望される方は、「貸出申込書」を記入し学習センター事務所へ提出してください。後日カードが出来上がりましたら申込者へご連絡致します。

貸 出 申 込 書		申込日		年	月	日
(フリガナ)		男	大昭			
名 前		女	平令	年	月	日生
住 所	〒					
電 話	自宅	呼び出し	無	-		
勤 務 先 (連絡先)						
学 校 名			学校	学年	組	
保 護 者 氏 名			登録No.			

幼児、小、中、高校生の方は保護者名も記入して下さい。

ロビーに用紙を
設置しています。



利用する際のお願い



快適にご利用いただくために守っていただきたいこと

●本を汚す・壊す・書込の禁止

本は「みんなのもの」です。破損などが著しいものは弁償していただくことがあります。

●返却期日の厳守

次の利用者のために、期日をお守りください。

●新聞や雑誌の独占行為の禁止

他にも読みたい方がいますのでご遠慮ください。

●大きな音を出す行為の禁止

静かな環境を保ちましょう。ヘッドホン・イヤホンの音量は周囲の方にご配慮願います。

●館内で走る・騒ぐ行為の禁止

他の利用者の迷惑になります。小さなお子様の保護者様はご指導をお願いします。

●清潔な服装で入館する

環境を乱す服装での入館をお断りすることがあります。

●次の行為はご遠慮ください

- ・ごみのポイ捨て
- ・ペットを伴う入館
- ・館内での居眠り

●飲食について

本を読みながらの飲食は、本が汚れますのでご遠慮ください。ただし、ふた付きのペットボトルなどふたが閉まる飲み物は除きます。

●携帯電話通話について

館内での通話は他のお客様の迷惑にならないようご利用ください。マナーモードに設定のうえ、着信音が鳴らないようにしてください。

●写真撮影禁止

カメラや携帯電話での館内や本の撮影は禁止しています。

●大きな荷物の持ち込み

他の利用者のご迷惑にもなるような物の持ち込みはご遠慮ください。

●荷物を置いて長時間席を離れる

資料や私物を置いて、席取りをすることはご遠慮ください。貴重品等は自己管理をお願いします。



図書館川北分室(川北生涯学習センター内)

〒086-1451 標津郡標津町字川北基線 12 番地

TEL 0153-85-2224 FAX 0153-85-2864

e-mail kawakita-center@town.shibetsu.lg.jp