（様式第１号）

参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、実施要領に定める事項を承諾し、参加を申し込みます。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１．業務の名称　　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

２．提出書類　　　　ア．参加申込書（本紙）

イ．法人概要書（様式第２号）

ウ．業務実績書（様式第３号）

エ．管理技術者等の経歴と実績（様式第４号）

３．担当者連絡先　　（所属）

（役職・氏名）

（電話番号）

（FAX番号）

（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

（様式第１号）（共同企業体の場合）

参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

共同企業体の商号又は名称：

（代表者）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、実施要領に定める事項を承諾し、参加を申し込みます。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１．業務の名称　　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

２．提出書類　　　　ア．参加申込書（本紙）

イ．法人概要書（様式第２号）

ウ．業務実績書（様式第３号）

エ．管理技術者等の経歴と実績（様式第４号）

３．担当者連絡先　　（所属）

（役職・氏名）

（電話番号）

（FAX番号）

（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

法　人　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円（　　　年　　月　　日現在） |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　人（　　　年　　月　　日現在） |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円（　　　年　　月　　日現在） |
| 経常利益 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円（　　　年　　月　　日現在） |
| 経営理念 |  |
| 建設コンサルタント等登録状況 | 登録名： | 登録番号： | 登録年月日： |
| 保有する技術職員の状況（専門分野別） | 専門分野： | 技術職員数： | うち有資格者技術者数： |
| その他： | 合計： |
| 事業概要 |  |

※共同企業体の場合は、代表者、構成員の法人概要書をそれぞれ作成すること。

※保有する技術職員の状況は１人の職員が２以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複記入はさせないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

業　務　実　績　書

法人・共同企業体名（商号又は名称等）

ア．公共施設建設の基本構想もしくは基本計画検討の実績

（過去10年以内（平成27年度以降）、５件以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 契約年度 | 発注者 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ．公共施設計画・設計等における住民参加のワークショップ支援の実績

（過去10年以内（平成27年度以降）、５件以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 契約年度 | 発注者 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※共同企業体の場合は、業務名の欄に受託した企業の名称を併せて記載すること。

※１ページ以内で記載すること。

（様式第４号）

管　理　技　術　者　等　の　経　歴　と　実　績

法人名（商号又は名称等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 　　　年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 　　　　　　年 |
| 保有資格 |  |
| 主な業務実績（過去10年以内（平成27年度以降）、５件以内） |
| 業務名 | 契約年度 | 発注者 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※共同企業体の場合は、所属、役職の欄に企業の名称を併せて記載すること。

※年齢・経験年数は、提出日現在で記載すること。

※保有資格は、資格を証明する書類を添付すること。

※１人あたり1ページ以内で記載すること。

（様式第５号）

提　案　書　提　出　書

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、以下のとおり提案書等を提出します。

１．業務の名称　　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

２．提出書類　　　　①　提案書提出書（本紙）

②　提案書（様式は任意）

③　業務工程表（様式は任意）

④　業務実施体制（様式第６号）

⑤　業務見積書（様式は任意）

３．担当者連絡先　　（所属）

（役職・氏名）

（電話番号）

（FAX番号）

（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

（様式第５号）（共同企業体の場合）

提　案　書　提　出　書

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

共同企業体の商号又は名称：

（代表者）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、以下のとおり提案書等を提出します。

１．業務の名称　　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

２．提出書類　　　　①　提案書提出書（本紙）

②　提案書（様式は任意）

③　業務工程表（様式は任意）

④　業務実施体制（様式第６号）

⑤　業務見積書（様式は任意）

３．担当者連絡先　　（所属）

（役職・氏名）

（電話番号）

（FAX番号）

（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

（様式第６号）

業　務　実　施　体　制

|  |  |
| --- | --- |
| 業務担当者数 | 　　　　　　　　名 |
| （体制図） |

※共同企業体の場合は、各担当者の企業がわかるように代表者を「代表者」、2者目を「構成員A」、３者目を「構成員B」と記載すること。

※担当者に協力者を加える場合は、「協力者」の記載を行うこと。

※1ページ以内で記載すること。

（様式第７号）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

１．業務の名称　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

（様式第７号）（共同企業体の場合）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

標津町長　様

共同企業体の商号又は名称：

（代表者）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）所在地

法人等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

１．業務の名称　　　標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務

（様式第８号）

質　問　書

会社名

担当者所属

担当者名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

・質問事項があれば、令和７年７月14日（月）までに本様式にて指定の提出方法により送信すること。

・電話や口頭での質問は受け付けない。

・申請フォーム：　<https://logoform.jp/form/S3rN/1020292>