

北海道標津（しべつ）町 図書館司書募集要領

標津町は知床連山南麓に位置し、オホーツク海に面した、漁業と酪農が盛んな町です。本町の図書館は、令和5年4月から、生涯学習センター内に移転し、標津町図書館としよぱるとしてリニューアルしました。このたび、本町の図書館で図書の管理や読書活動推進を担う、図書館司書を募集します。



1 募集職種、採用予定数及び職務内容

職 種	採用予定数	職務内容
図書館司書	若干名	標津町図書館としよぱるに勤務し、蔵書管理や読書活動推進のための業務に従事します。

2 募集区分

区分	任期	備考
図書館司書	なし	- 一定年数の業務従事後、図書館の設置及び運営の基準第一項の四の2の規定に基づく人事交流のため、他部署に異動となる場合があります。 - 他部署への業務協力や、一般事務職が担う専門外の業務に従事することがあります。

3 応募資格

- ① 昭和60年4月2日以降に生まれた方※令和8年4月1日時点の満年齢が40歳以下の方
- ② 学校教育法による4年生大学若しくはこれに準ずる学校を卒業（見込）した方。
- ③ 司書資格を有する方（採用時までに見込の方を含む）
- ④ 普通自動車運転免許を有する方（採用時までに見込の方を含む）

なお、次のいずれかに該当する方は、応募できません。

- ・日本国籍を有しない方。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方。
- ・標津町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方。
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方。
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方。

4 待遇等

職種	図書館司書
身分	標津町職員
給料	月額 196,200 円～ ※職務経歴に応じた加算あり。
諸手当	・期末手当 ・勤勉手当 ・扶養手当 ・通勤手当 ・住居手当 ・時間外勤務手当 ・その他町条例の規定による手当支給あり
休暇制度	・年次有給休暇(【暦年】1年につき20日付与)※4月採用の場合は15日付与 ・特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇など)
福利厚生	北海道市町村職員共済組合および北海道市町村職員退職手当組合に加入
勤務時間	・8時30分から17時15分(うち休憩時間1時間) ・週休二日のシフト制
採用予定日	合格者と協議の上で調整する。
任期	なし ※採用後6か月間(勤務状況により最長1年間)は、地方公務員法の規定により試採用期間となります。
その他	・共済組合加入(健康保険、厚生年金保険・退職等年金) ・退職手当組合加入 ・公務災害補償適用

5 応募方法

- 【受付期間】 随時受付します。(郵送可)
- 【受付時間】 持参の場合は、9時から17時まで(土日・祝日は受付できません。)
- 【提出書類】 以下の書類を担当窓口へ提出してください。
- ①履歴書(指定様式1)
 - ②司書資格を証明する書類
 - ③最終学歴の卒業証明書(または卒業証書写し)
 - ④普通自動車運転免許証写し
 - ⑤レポート(任意様式) テーマ：図書館とまちづくりについて
- ※テーマに沿って自身の考えや本町の図書館業務に携わった場合に行いたいことなどを自由に記載してください。

6 選考

- ①第一次選考：所定の提出書類による書類選考
- ②第二次選考：第一次合格者を対象に、面接試験を実施
 - ・日程は第一次合格者と調整し、都合の良い日時で設定します。
 - ・第二次選考の面接試験はオンラインで行う場合こともできますが、その場合の第二次合格者については、第三次選考として対面での面接を実施する場合があります。

7 担当窓口(書類送付・お問い合わせ先)

標津町生涯学習センターあすばる 担当：小野
〒086-1651 北海道標津郡標津町南1条西5丁目5-3
TEL：0153-82-2900 FAX：0153-82-2901
Mail：po-gawa@town.shibetsu.lg.jp